**Договір про виконання разової роботи**

місто\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(надалі іменується "Замовник") ( прізвище, ім'я, по батькові)

з однієї сторони,

та

Дороган Олександр Валерійович

(вказати прізвище, ім'я та по батькові сторони) (надалі іменується "Виконавець"), з іншої сторони,

уклали цей Договір про виконання разової роботи (надалі іменується "Договір") про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Замовник в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, дає завдання Виконавцю щодо виконання, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконувати ремонтні роботи квартири, яка знаходиться за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(надалі іменується "робота").

1.2. Робота має відповідати якості

1.3. Замовник зобов'язаний забезпечити Виконавця усім необхідним для виконання роботи, передбаченої цим Договором,

1.4. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти і оплатити роботу.

1.5 Замовник зобов`язаний сплатити аванс у розмірі 30-50% від суми зазначеної в Кошторисі протягом 2 днів з моменту підписання договору..

1.6. Замовник сприяє Виконавцеві у виконанні роботи у випадках, в обсягах та в порядку встановленому у кошторисах що погоджуються перед початком виконання кожного із етапу робіт та прикріпляються до Договору із відповідним порядковим номером.

2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНОЇ РОБОТИ

2.1. У межах строку, визначеного у п. 1.1 цього Договору, Виконавець зобов'язується після виконання кожного із етапу робіт подавати замовникові для підписання Акт здавання-приймання виконаної роботи згідно раніше підписаному Кошторису із тим самим порядковим номером, а Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконану роботу і в разі відсутності допущених у роботі відступів від умов цього Договору та Кошторису, або інших недоліків, підписати Акт здавання-приймання виконаної роботи в 3-денний строк з дня подання йому Виконавцем названого документа.

3. ОПЛАТА РОБОТИ

3.1. За виконану роботу згідно кошторису, Замовник виплачує Виконавцю заробітну плату в готівковий або без готівковий спосіб.

3.2. Оплата здійснюється не пізніше 3-х днів з дня підписання Акта здавання-приймання виконаної роботи.

3.3 Необхідні матеріали закуповуються та доставляється за рахунок Замовника. Кошти для закупівлі матеріалів та їх доставки надаються Замовником.

Виконавець в день підписання Договору (Кошторису) у повному обсязі або поетапному, має право сам здійснювати купівлю необхідного матеріалу .Список та чеки за необхідний матеріал надає Замовнику.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2 Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень договору, якщо невиконання або неналежне виконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується відповідними органами у встановленому законодавством України порядку.

4.1.3. При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов’язань за цим договором, виконання умов договору відкладається на час, протягом якого будуть діяти ці обставини.

4.1.4. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 1 місяця, то кожна із Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов’язків за цим договором.

4.1.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.1.6 У випадку несвоєчасної сплати платежів Замовником, Виконавець має право зупинити виконання робіт до моменту повного розрахунку за виконані роботи. За порушення строків здійснення оплати з вини Замовника Замовник сплачує Виконавцеві пеню у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від належного виконання взятих на себе зобов’язань за цим договором.

4.1.7 За порушення строків виконання робіт з вини Виконавця Виконавець сплачує Замовникові пеню у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Виконавця від належного виконання взятих на себе зобов’язань за цим договором.

4.1.8 . Виконавець несе відповідальність за якість матеріалів які використовує під час виконання роботи відносно кількості коштів які були надані, або погоджені на закупівлю матеріалів.

5. ДІЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов`язань за цим Договором.

5.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.3. Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадку, передбачених цим Договором та законодавством України.

5.4. Розбіжності та спори, що виникають у зв’язку з виконанням цього договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, він вирішується в судовому порядку у відповідності до чинного законодавства.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Кошторис, що додається та Акт про надання послуг до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

6.2. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИКА**

Паспортні данні: П. І. Б \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серія \_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний номер тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАМОВНИК

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_/\_ \_ \_ \_ \_ /

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Паспортні данні: П. І. Б

Серія:

Виданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса прописки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний номер тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВИКОНАВЕЦЬ

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ /\_ \_ \_ \_ \_ \_ /

Зразок договору складено станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.